

SCHEMA DI DOMANDA da redigersi in carta semplice

Al Comune di Bagnoli di Sopra
Piazza G. Marconi 57
35023 BAGNOLI DI SOPRA PD

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna con riserva esclusiva ai dipendenti di Enti di Area Vasta – Province e Città Metropolitane per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Amministrativo Cat. D.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

Codice Fiscale

Nato/a a prov. (.....) il

Residente in n. CAP

Localitàprov. (.....) tel.

Cell.(OBBLIGATORIO)

Indirizzo e-mail(OBBLIGATORIO)

Eventuale recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

Cognome e nome

ViaCAP.....

Localitàprov. (.....)

presa visione dell'Avviso di mobilità di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopraindicata.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di essere nato/a il a

residente a Via N.;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica (indicare la

pubblica amministrazione di appartenenza):

.....;

c) di essere inquadrato dal nella categoria giuridica D con profilo professionale e di essere attualmente in posizione economica D

d) di aver prestato servizio presso l'ufficio

.....

con le seguenti mansioni

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito presso

con la votazione di

f) di essere in possesso del nulla – osta dell'Amministrazione di appartenenza

.....;

g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

h) l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

i) di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

j) di possedere il seguente profilo professionale

.....

la seguente anzianità di servizio

nella categoria

.....

nel profilo.....

.....;

- k) è / o non è in atto presso l'Ente di appartenenza la seguente procedura:
di progressione orizzontale all'interno della categoria di appartenenza da a
di progressione verticale da.....a
- l) i nuovi inquadramenti economici, qualora previsti, sono a partire da
.....;
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o lavori privati (indicare ente, profilo professionale servizio svolto, durata)
.....
.....;
- o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato di tutte le prescrizioni, precisazioni e riserve contenute nell'avviso pubblico, nonché degli appositi regolamenti comunali, e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- p) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (T.U. privacy);
- q) di allegare:
- il curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;
 - nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, rilasciato dal relativo organo competente;
 - fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
 - altro

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconoscere che il Comune di Alba Adriatica non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

.....

(Luogo e data)

.....(*)
(firma leggibile)

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 e s.m.i. non è richiesta autenticazione della firma.